



РАССМОТРЕНО

На педагогическом
совета

Протокол №

От 28 / 09 / 2021 г

Председатель



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КУРАТОРЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЫСШИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ «АВИЦЕННА»**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Основные цели воспитательной деятельности.....	3
3. Организация работы куратора.....	4
4. Обязанности куратора.....	4
5. Права куратора.....	6
6. Критерии оценки работы и его ответственность.....	6
7. Основные функции куратора.....	7

1. Общие положения:

1.1. Настоящее положение устанавливает требования к куратору, как субъекту образовательного процесса, определяет основные его функциональные обязанности и права, раскрывает роль в формировании личности студента и создании сплоченного студенческого коллектива.

1.2. Куратор - педагог - профессионал, являющийся непосредственным организатором воспитательной работы в группе.

1.3. В своей деятельности куратор руководствуется Законом РК «Об образовании», Декларацией прав и свобод человека. Конвенцией о правах ребенка, Уставом колледжа, проводится воспитательную работу в соответствии с воспитательными и образовательными приоритетами, выделенными в Комплексной программе воспитания, Концепции воспитания, Типовыми правилами деятельности видов организаций технического и профессионального, послесреднего образования, Типовом комплексном плане по усилению воспитательного компонента процесса обучения, плане стратегического развития Высшего медицинского колледжа «Авиценна», Правилами внутреннего распорядка колледжа и другими нормативно-правовыми актами.

1.4. Куратор назначается приказом директора на весь период обучения из числа наиболее опытных преподавателей. На период отпуска или временной нетрудоспособности куратора, его обязанности могут быть возложены на преподавателя, не имеющего группы и работающего в данной группе. На преподавателя может быть возложено кураторство только в одной группе.

1.5. Куратор освобождается от должности директором колледжа.

1.6. Воспитательную работу в группе куратор проводит в тесном контакте с администрацией колледжа, преподавателями, работающими в группе, родителями студентами, как во время теоретического обучения, так и в период практики.

1.7. Куратор отчитывается о своей работе перед педагогическим и административным советом, директором и заместителем по воспитательной работе колледжа.

1.8. С целью организации работы кураторов и оказания им методической помощи в колледже создано методическое объединение кураторов.

1.9. Настоящее положение входит в состав внутренних локальных актов колледжа, является обязательным для исполнения и действует в пределах всех структурных подразделений колледжа.

2. Основные цели воспитательной деятельности:

2.1. Основным назначением куратора является максимальное развитие каждого студента, сохранение его индивидуальности и раскрытие его потенциальных способностей.

2.2. Основными целями воспитательной деятельности куратора является:

- создание психолого-педагогических условий для своевременного выявления и оптимального развития способностей студента;
- создание коллектива группы как воспитывающей среды;
- организация разнообразной творческой деятельности студента;
- активная пропаганда здорового образа жизни.

3. Организация работы куратора:

3.1. Работа куратора осуществляется на основе плана, который утверждается заместителем директора по воспитательной работе.

3.2. План составляется на основе единого плана работы колледжа на семестр.

3.3. При планировании работы куратор должен учитывать индивидуальные, возрастные особенности студента, избранную ими специальность.

3.4. Один раз в неделю, в соответствии с планом колледжа, куратор проводит в группе кураторский час.

3.5. Кураторские часы проводятся в следующих формах: собрание группы или заседание актива, информационный час, тематическое внеклассное мероприятие, работа клуба по интересам.

3.6. Не менее одного раза в семестр куратор проводит родительские собрания.

3.7. Куратор ведет документацию по работе с группой, которая при необходимости предоставляется администрации колледжа для проверки.

3.8. Организационно-координирующие функции:

- организует и стимулирует разнообразные виды деятельности студентов, создает условия для развития личности и коллектива группы;
- обеспечивает устранение негативных явлений в поведении отдельных студентов всего коллектива группы;
- осуществляет контроль за ходом учебно-воспитательного процесса в группе;
- оказывает помощь студентам в учебной деятельности;
- осуществляет защиту прав и свобод студентов;
- организует выполнение намеченных групповых мероприятий;
- оказывает помощь органам студенческого самоуправления;
- устанавливает связь с родителями.

3.9. Коммуникативные функции:

- оказывает помощь в установлении и регулировании межличностных отношений между студентами;
- способствует установлению оптимальных взаимоотношений «студент- преподаватель»;
- содействует установлению и поддержанию благоприятного психологического климата в коллективе.

4. Обязанности куратора:

4.1. Куратор обязан:

4.1.1. Организовать учебно-воспитательный процесс в группе.

4.1.2. Содействовать созданию благоприятных психолого-педагогических условий для индивидуального физического и духовного развития личности студента. С этой целью он должен всесторонне изучать особенности развития каждого студента: состояние его здоровья, характер, склонности, интересы, сферу дарований, взаимоотношения в семье и группе.

4.1.3. Способствовать созданию в группе благоприятной атмосферы и морально-психологического климата для каждого отдельного студента.

4.1.4. Помогать студентам адаптироваться в коллективе группы, решать проблемы, возникающие у них в общении с педагогами, товарищами, родителями. Содействовать социальной и правовой защите прав студентов.

4.1.5. Оказывать помощь в учебной деятельности. С этой целью куратор обязан:

- поддерживать связь с преподавателями-предметниками;
- посещать занятия преподавателей-предметников;
- организовывать и участвовать в педагогических консилиумах по проблемам студентов своей группы.

4.1.6. Осуществлять контроль за посещаемостью студентов.

4.1.7. Регулярно анализировать успеваемость в группе, выявлять причины неуспеваемости отдельных студентов и оказывать им действенную помощь.

4.1.8. Сообщать администрации и родителям о посещаемости и успеваемости студентов.

4.1.9. Осуществлять меры по сохранению контингента студентов.

4.1.10. Осуществлять индивидуальную работу со студентами, фиксировать отклонения в развитии и поведении воспитанников, осуществлять психологическую и педагогическую коррекцию в сложных ситуациях, информировать об этом администрацию колледжа и родителей студентов.

4.1.11. Развивать самоуправление в группе и направлять работу актива группы, приучая студентов к самоорганизации, ответственности, умению принимать решения.

4.1.12. Поддерживать связь с родителями, проводить родительские собрания, давать родителям консультации.

4.1.13. Посещать студентов по месту жительства, проявлять заботу об улучшении быта и здоровья студентов, проживающих в общежитии и на частных квартирах. Оказывать им необходимую помощь.

4.1.14. Организовать дежурство студентов по учебному корпусу и в закрепленной за группой аудитории.

4.1.15. Воспитывать у студентов интерес к избранной профессии, чувство гордости за свой

колледж и бережное отношение к собственности колледжа.

4.1.16. В соответствии с возрастными потребностями студентов и требованиями жизни колледжа организовывать жизнедеятельность группы.

4.1.17. Содействовать вовлечению студентов в работу научных кружков, спортивных секций, кружков художественной самодеятельности, клубов по интересам.

4.1.18. Способствовать формированию у студентов активной жизненной позиции, осознанного отношения личности к своим правам и обязанностям.

4.1.19. Обеспечивать активное участие студентов группы в общественно-полезных делах колледжа.

4.1.20. Организовывать мероприятия по формированию у студентов гражданственности, патриотизма, любви к своей Родине.

4.1.21. С целью приобщения студентов к достижениям мировой и отечественной культуры, организовывать экскурсии, посещение кино, театра, выставочного зала, филармонии с последующим обсуждением.

4.1.22. Поводить открытые внеурочные мероприятия.

4.1.23. Принимать активное участие в работе педсовета, методического объединения кураторов.

4.1.24. Вести документацию, отражающую ход и результативность воспитательной работы.

4.1.25. Повышать свой квалификационный уровень по вопросам педагогической психологии, теории и практики воспитания.

Куратор должен уметь:

- общаться со студентами;
- поощрять их активность;
- видеть и формулировать вой воспитательные цели;
- организовывать воспитательные мероприятия в различных формах;

- пользоваться анкетами, опросниками и корректно использовать их в воспитательной работе.

Куратор должен знать:

- Закон РК «Об образовании»;
- основы трудового законодательства;
- Правила внутреннего распорядка;
- Правила педагогической этики;
- Кодекс академической честности и другие нормативно-правовые акты.

5. Права куратора

5.1. Куратор имеет право:

5.1.1. Вносить предложения о совершенствовании учебно-воспитательного процесса, выступать с деловой, конструктивной критикой.

5.1.2. Создавать собственные воспитательные системы и программы, творчески применять новые методы, формы и приемы воспитания.

5.1.3. Приглашать родителей для бесед по вопросам обучения и воспитания студентов.

5.1.4. Присутствовать на любых занятиях или мероприятиях, проводимых преподавателями- предметниками в группе.

5.1.5. Требовать от преподавателей-предметников информацию об организации учебно-воспитательного процесса группы и отдельных студентов.

5.1.6. Поощрять студентов за успехи в учебе, активное участие в общественной жизни, в порядке, установленном уставом колледжа.

5.1.7. Привлекать к дисциплинарной ответственности студентов за поступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс в порядке, установленном уставом колледжа.

5.2. Куратор не имеет права:

5.2.1. Унижать достоинство студентов, оскорблять его действием или словом.

5.2.2. Злоупотреблять доверием студента, нарушать данное воспитаннику слово, вводить его в заблуждение.

5.2.3. Обсуждать со студентами своих коллег, представлять их в невыгодном свете, подрывая авторитет преподавателей и всего педагогического коллектива.

6. Критерии оценки работы и его ответственность

6.1. Результативность деятельности куратора оценивается в соответствии с Положением о кураторе, в котором оговариваются основные критерии оценки.

6.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, установленных настоящим положением, куратор несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном законодательством и уставом колледжа.

7. Основные функции куратора

7.1. Информационно-аналитические функции.

- изучает индивидуальные особенности студентов;
- изучает и анализирует состояние и условие семейного воспитания студента;
- анализирует и оценивает уровень воспитанности личности и коллектива;

- изучает и анализирует воспитательное влияние на студента условия окружающей среды.

7.2. Планово-прогностические функции:

- определяет цели и задачи воспитательной работы;
- осуществляет планирование воспитательной деятельности;
- анализирует результаты намеченного дела или воспитательного воздействия;
- прогнозирует уровень индивидуального развития студента;
- прогнозирует этапы становления и формирования коллектива группы;
- прогнозирует последствия, складывающихся в группе отношений между студентами, между студентами и преподавателями, между студентами и родителями, между педагогами и родителями.

Циклограмма для куратора:

Ежедневно:

- работа с опоздавшими и выяснение причин отсутствия студента;
- организация дежурства в аудитории;
- индивидуальная работа со студентами;
- ведение дневника куратора.

Еженедельно:

- проверка журнала группы;
- проведение кураторского часа;
- работа с родителями (по необходимости);
- работа с преподавателями-предметниками (по необходимости);
- встреча с фельдшером колледжа по справкам о болезни студентов (по необходимости);
- беседа со старостой по вопросам, рассматриваемым на планерке старост.

Ежемесячно:

- посещение занятий в своей группе;
- посещение заседания методического объединения кураторов;
- беседа со старостой по вопросам, рассматриваемым на старостате;
- анализ работы актива группы;
- заполнение ведомостей успеваемости и посещаемости студентов группы и сдача их заведующему отделением.

Один раз в семестр:

- проведение родительского собрания;
- оформление журнала теоретического обучения по итогам семестра;
- составление сводной ведомости показателей работы за семестр и сдача ее в учебную часть;
- составление отчета по воспитательной работе в группе заместителю директора по воспитательной работе.

Один раз в год:

- проведение открытого воспитательного мероприятия.